ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол от 31.08.2026 г. № 1
С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 31.08.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
приказ от 31.08.2026 г. № 36-ОД

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 3 «АНДРЕЙКА» ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработан в соответствии разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрированном в Минюсте России 24.01.2025 № 81023);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий

детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

правовыми актами администрации Василеостровского района;

Уставом ОУ; локальными актами ОУ.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р;

Договор об образовании - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

Заключение ПМПК – заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией;

Исходная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается обучающийся;

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»»

Книга движения - Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ;

Комиссия по комплектованию - комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

Комплектование – регламентированная деятельность комиссии по комплектованию по направлению детей в ОУ на текущий год;

Личное дело - личное дело обучающегося;

Направление – направление, выданное комиссией по комплектованию для приема ребенка в ОУ;

Обучающийся - несовершеннолетний обучающийся;

ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая _____комиссия;

Порядок перевода 862 - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862.

Порядок приема 236 - Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

Порядок комплектования 167 - Порядок комплектования воспитанниками государственных
образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р.

Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность
по образовательной программе дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится обучающийся;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.
1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 г. и действует до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося из исходной организации, в принимающие организации осуществляется в следующих случаях:
а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
в) в случае приостановления действия лицензии.
2.1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 Порядка перевода 862.
2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
2.2. **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**
2.2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 2.6.4. Административного регламента и Порядком перевода 862.
2.2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
2.2.3. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9, 9(1) и 9(2) Порядка приема 236;
б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ОУ, как исходную организацию, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
2.2.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители)
обучающегося:
а) обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
2.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к данному Порядку) указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ, в роли исходной организации, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.2.7. ОУ, в роли исходной организации, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления
выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
2.2.8. Требование представления других документов, не предусмотренных действующим законодательством, в качестве основания для зачисления обучающегося в ОУ, в роли принимающей организации, в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
2.2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в ОУ, как принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
Родитель (законный) представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет полный комплект документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2) Порядка приема 236, Приложением № 2 и пунктами 2.7.1., и 2.7.2. локального акта ОУ «Правила приема обучающихся в ГБДОУ № 3 «Андрейка»».
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).
2.2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктами 9, 9(1) и 9(2) Порядка приема 236, Приложением № 2 и пунктами 2.7.1., и 2.7.2. локального акта ОУ «Правила приема обучающихся в ГБДОУ № 6», ОУ, как принимающая организация, запрашивает данные документы у родителя (законного представителя). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.
2.2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
2.2.12. ОУ осуществляет прием ребенка в ОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 2 Порядка комплектования 167 и приложению № 1 локального акта ОУ «Правила приема обучающихся в ГБДОУ № 3 «Андрейка» при предъявлении оригиналов и копий документов необходимых для приема в соответствии с пунктами 9, 9(1) и 9(2) Порядка приема 236, Приложением № 2 и пунктами 2.7.1., и 2.7.2. локального акта ОУ «Правила приема обучающихся в ГБДОУ № 3 «Андрейка», в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). После приема заявления и личного дела, ОУ, как принимающая организация, заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.2.13. ОУ, в роли принимающей организации, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.
2.2.14. Для перевода ребенка в другое образовательное учреждение или изменение условий заключенного договора:

Заявление о переводе ребенка в другое образовательное учреждение или изменение условий заключенного договора по форме приложения № 6 к Административному регламенту с указанием сведений, необходимых для формирования заявления, а также документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.
2.2.15. ОУ, в роли принимающей организации, осуществляет прием ребенка в соответствии с действующим законодательством и с локальным актом ОУ «Правила приема обучающихся в ГБДОУ № 3 «Андрейка» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода.
2.3. Перевод обучающихся внутри ОУ.
2.3.1. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа.
Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих
случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- по заявлению родителей (законных представителей) временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной
образовательной программы дошкольного образования (при формировании группы по одновозрастному принципу);
2.3.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности (при наличии группы общеразвивающей направленности в ОУ) в группу компенсирующей направленности внутри ОУ осуществляется на основании направления, заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности и приказа руководителя ОУ.
Заключение ПМПК является основанием для перевода обучающегося в группу комбинированной (при наличии группы комбинированной направленности в ОУ), компенсирующей направленности. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение ПМПК,
направление, заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.
Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
Перевод из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (или наоборот) внутри ОУ осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую группу компенсирующей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 к данному Порядку. Заявление о переводе ребенка).
Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности (при наличии группы общеразвивающей направленности в ОУ) внутри ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в
группу общеразвивающей направленности и приказа руководителя ОУ. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заявление родителей (законных представителей) о переводе, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

2.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации Василеостровского района на определенный срок на летний период ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (Распоряжения) Учредителя.
Перевод обучающихся внутри Василеостровского района из ОУ в летний период осуществляется на период приостановления деятельности ОУ с обучающимися по графику, утвержденному распоряжением Учредителя, в дежурные ОУ Василеостровского района на основании приказа заведующего ОУ. При переводе обучающихся руководителем (заведующим) ОУ издается приказ на основании заявлений родителей (законных представителей).
2.5. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**
2.5.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Порядком перевода 862.
2.5.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация
или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 Порядка перевода 862 с указанием сроков предоставления указанных согласий.
2.5.3. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей
(законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
2.5.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2.5.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 Порядка перевода 862, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
2.5.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий
родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
2.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
2.5.9. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 Порядка перевода 862,
обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III Порядка перевода 862 в другие
принимающие организации.
2.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III Порядка перевода 862 принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
2.5.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9, 9(1) и 9(2) Порядка приема 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 Порядка перевода 862.
2.5.12. В случае, указанном в пункте 21 Порядка перевода 862, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
2.5.13. На основании представленных документов ОУ, в роли принимающей организации) заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех
рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
2.5.14. В распорядительном акте ОУ о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,
возрастной категории обучающегося и направленности группы.
2.5.15. В ОУ, как принимающей организации, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающего перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с
даты его отчисления из ОУ.

3.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком перевода 862.

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося. При переводе ОУ, в роли исходной организации, выдает родителям (законным
представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Приложения к Порядку

1. Приложение № 1. Заявления о переводе ребенка.
2. Заявление об отчислении ребенка

Приложение 1

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского
района Санкт-Петербурга Федуловой О.П.

от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) –

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(дата и место рождения)

Из группы: _____ в группу _____
(вид группы)

_____ в режиме полного дня – 12-ти часового пребывания с_____20___ года.

на основании решения ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия Василеостровского района от _____ № по протоколу _____.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С лицензией ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____
(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему ГБДОУ
детский сад № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Федуловой О.П.
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____
_____
_____
(индекс, адрес места жительства, телефон)

_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
дата рождения: _____
из списочного состава ГБДОУ №3 «Андрейка» Василеостровского района с «_____»
_____20____г.
в связи:
□ с завершением обучения;
□ досрочно по инициативе родителей _____,
в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием принимающей организации_____
□ с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника

и ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Личные документы и медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

Задолженностей по оплате не имею _____
(подпись)

«____ »_____20 _____г. Подпись родителей: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Отчислить с «____» _____ _____г
Приказ от «____»_____ _____г. № _____
О.П.Федулова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДЕНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "АНДРЕЙКА" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** ФЕДУЛОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА, Заведующий

31.08.26 16:13 (MSK) Сертификат 00C5D4436AD6B2C930F2AAE8BD2AC48893