**ПРИНЯТО**
**на заседании Общего собрания**
**Образовательной организации**
(протокол от 10.02.2026 № 3.1)

**С учетом мотивированного мнения**
**Совета родителей (законных представителей)**
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 10.02.2026 № 2.1)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
О.П.Федулова
инициалы, фамилия
подписано электронной подписью
(приказ от 10.02.2026 № 7-ОД)

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

**Санкт-Петербург**
**2026**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, далее – ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяет порядок размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об ОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, структуру официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

• Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);

• Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (в действующей редакции);

• Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

• Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ О персональных данных (в действующей редакции);

• Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);

• Постановление Правительства РФ от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в действующей редакции);

• Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в действующей редакции);

• Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 г. № 589-ст и введенный в действие с 1 апреля 2020 г.);

• Национальный стандарт ГОСТ Р 70176-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2022 г. № 515ст и введен в действие 1 декабря 2022 г.)

• Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам

образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16.05.2019).

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Общая координация работ по разработке, развитию и пополнению Сайта возлагается на сотрудника ОУ, назначенного ответственным за официальный сайт приказом заведующего ОУ.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий ОУ.

1.7. Настоящее положение составлено в целях:

− обеспечения информационной открытости деятельности ОУ;

− реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

− информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.8. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном Сайте ОУ, а также порядок функционирования официального Сайта.

1.9. Официальный адрес Сайта: vasdou003.ru

1.10. Положение принимается Общим собранием работников ОУ.

1.11. Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

## 2. Обеспечение функционирования Сайта

Техническое функционирование, программную разработку, дизайн, администрирование и пополнение Сайта осуществляет сотрудник ОУ, назначенный ответственным за Сайт ОУ приказом заведующего ОУ.

Сотрудник ОУ, назначенный ответственным за Сайт ОУ приказом заведующего ОУ обязан осуществлять:

- организацию и проведение работ по совершенствованию дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- техническую поддержку редакторов и пользователей Сайта;
- организацию и выполнение работ по информационному наполнению Сайта;
- ведение информационной структуры Сайта, то есть определение расположения информации на нем в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями вышестоящих органов, ведение дерева разделов (рубрик) Сайта;
- размещения информации, представляемой вышестоящими организациями в соответствии с настоящим Положением;
- согласование размещения и размещение на Сайте информации, полученной от участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;
- контроль работы участников образовательного процесса по представлению информации для размещения на Сайте в соответствии с настоящим Положением;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

## 3. Требования к структуре и информационному наполнению Сайта.

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), ОУ создает на своем Сайте в сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм

навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 3.6.1. – 3.6.14. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

«Образовательные стандарты и требования» (при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

**3.6.1. Подраздел «Основные сведения».**

Подраздел должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

**3.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Подраздел должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

**3.6.3. Подраздел «Документы».**

В подразделе должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:
- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

**3.6.4. Подраздел «Образование».**

Подраздел должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);
- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».
2). о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования); 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
5) о языках образования (в виде электронного документа);
6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа);
7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

**3.6.5. Подраздел «Руководство.**

Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей; - контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

**3.6.6. Подраздел «Педагогический состав».**

Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

**3.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»**.

Подраздел должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

о наличии оборудованных учебных кабинетов;

о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

о наличии оборудованных библиотек;

о наличии оборудованных объектов спорта;

о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здания образовательной организации;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3.6.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Подраздел должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**3.6.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Подраздел должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

**3.6.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**
Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:
а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов
Российской Федерации, местных бюджетов;
б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
**3.6.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».** Подраздел должен содержать следующую информацию:
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии.
**3.6.12. Подраздел «Международное сотрудничество»** Подраздел должен содержать следующую информацию:
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
**3.6.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».**
Подраздел должен содержать следующую информацию:
об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
меню ежедневного горячего питания;
информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
**3.6.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».** Подраздел должен содержать следующую информацию:
а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
б) о федеральных государственных требованиях;
в) об образовательных стандартах (при наличии);
г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).
Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.
Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.
**3.7.** Сайт может содержать иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
**3.8.** Сайт может содержать иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.9**. Информационные материалы, размещаемые на Сайте ОУ, распределяются по разделам и подразделам.

**Требования к формату и порядку размещения и обновления информации на Сайте.**

Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
Информация, указанная в пунктах 3.6.1. – 3.6.14. настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в в пунктах 3.6.1. – 3.6.14. настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.
**Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на Сайте:**
4.7.1. ОУ обновляет сведения на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.
**4.8. Размещение информационных материалов на сайте.**
При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
Вся информация, размещаемая ОУ, должна быть актуальна на текущий учебный год.
Ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации несут лица ответственные за предоставление информации.
Сайт должен иметь версию для слабовидящих.
**4.9. Порядок работы с Интернет-обращениями.**
Интернет-обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления сотрудником, назначенным ответственным за официальный Сайт ОУ, приказом заведующего ОУ.
Интернет-обращения, содержащие вопросы, решение которых либо не входит в компетенцию сотрудника, назначенного ответственным за официальный Сайт ОУ, приказом заведующего ОУ,

либо относящиеся к компетенции нескольких должностных лиц (в этом случае направляются копии обращений) направляются в течение семи дней со дня регистрации соответствующему должностному лицу.
В течение семи дней со дня регистрации гражданину возвращается обращение, если текст обращения не поддается прочтению (ошибки кодировки сообщений).
Рассмотрение Интернет-обращения происходит в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель ОУ, должностное лицо либо уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом гражданина, направившего обращение.
Должностное лицо, получившее запрос от должностного лица, рассматривающего обращение гражданина, обязан в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления). Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.
В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.
Рассмотрение обращений граждан, содержащих предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.
В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего, обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.
5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта
5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта несет сотрудник, назначенный ответственным за ведение официального Сайта ОУ, приказом заведующего ОУ, и администрация ОУ. 5.2. Лица, ответственные за ведение Сайта несут дисциплинарную ответственность:
− за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной в разделе 3 настоящего Положения;
− за нарушение сроков обновления информации на Сайте в соответствии с пунктом 4.7.1. настоящего Положения;
− за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.
5.3. Сотрудник, назначенный ответственным за ведение официального Сайта приказом заведующего ОУ обязан обеспечить его резервное копирование и при необходимости восстановление из резервной копии в соответствии с нормативами для официальных сайтов образовательных организаций
6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2026 г. и действует до 01.03.2028 г. или до принятия нового.
6.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются локальным актом заведующего ОУ.