ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Образовательной организации
(протокол от 28.08.2025 № 1)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 29.08.2025 № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
О.П.Федулова
инициалы, фамилия
подписано электронной подписью
(приказ от 29.08.2025 № 40.1-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №3 «АНДРЕЙКА» ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, далее – ОУ) определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ОУ.

1.2. Аттестация педагогических работников ОУ (далее – аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.08.2023 № 1157-р « Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- ✓ определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- ✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- ✓ обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до принятия нового.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ОУ (далее - аттестационная комиссия ОУ).

2.2. Аттестационная комиссия ОУ создается приказом руководителя ОУ (далее - заведующего ОУ) из числа работников ОУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии ОУ.

2.3. В состав аттестационной комиссии ОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
Заведующий ОУ в состав аттестационной комиссии ОУ не входит.
2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего ОУ, содержащим список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации
2.5. Заведующий ОУ знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего ОУ, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ОУ (далее – представление).
2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
2.8. Заведующий ОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим ОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.
Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОУ.
В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий ОУ знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестационная комиссия ОУ проводит аттестацию в его отсутствие.
2.10. Аттестационная комиссия ОУ рассматривает представление, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОУ принимает одно из следующих решений:
- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится у заведующего ОУ вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию ОУ, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация), дате заседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ОУ решении. Заведующий ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
в) беременные женщины;
г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
2.19. Аттестационная комиссия ОУ дает рекомендации заведующему ОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
3.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Комитета по образованию по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее аттестационной комиссией КО СПб).

3.3. В состав аттестационной комиссии КО СПб входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых в аттестационную комиссию КО СПб (далее - заявление в аттестационную комиссию КО СПб) способами, определенными действующим Административным регламентом Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Административный регламент) .

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем представлен в п. 2.6. и 2.7. Административного регламента.

3.5. В заявлении в аттестационную комиссию КО СПб педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.6. Заявления в аттестационную комиссию КО СПб подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в ОУ, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Заявления в аттестационную комиссию КО СПб о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.9. Заявления в аттестационную комиссию КО СПб рассматриваются аттестационной комиссией КО СПб в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии КО СПб направлять в аттестационную комиссию КО СПб дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Заседание аттестационной комиссии КО СПб считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии КО СПб. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии КО СПб аттестация проводится в его отсутствие.
3.13. Первая и высшая квалификационные категории педагогическим работникам устанавливаются на основе показателей их профессиональной деятельности.
3.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией КО СПб на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным их профессиональной деятельности, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
3.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия КО СПб принимает одно из следующих решений:
- ✓ установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- ✓ отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16. Решение аттестационной комиссией КО СПб принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
При равенстве голосов аттестационная комиссия КО СПб принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии КО СПб, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Решение аттестационной комиссии КО СПб вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
3.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии КО СПб об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
3.18. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию КО СПб с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией КО СПб соответствующего решения.
3.19. На основании решений аттестационной комиссии КО СПб о результатах аттестации педагогических работников Комитет по образованию Санкт-Петербурга издает распоряжения об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией КО СПб, которые размещаются на официальном сайте Комитета по образованию Санкт-Петербурга в сети «Интернет».
На основании указанных распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга, заведующий ОУ вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников ОУ и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
3.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.21. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационной комиссией КО СПб.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, определенными действующим Административным регламентом.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство заведующего ОУ в аттестационную комиссию КО СПб, характеризующее деятельность педагогического работника ОУ, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ОУ (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство заведующего формируется на основе решения педагогического совета ОУ, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию КО СПб рассматриваются аттестационной комиссией КО СПб в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии КО СПб направлять в аттестационную комиссию КО СПб дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией КО СПб составляет не более 60 календарных дней.

4.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- ✓ руководства методическим объединением педагогических работников ОУ и активного участия в методической работе ОУ;
- ✓ руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОУ;
- ✓ методической поддержки педагогических работников ОУ при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- ✓ участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников ОУ, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- ✓ передачи опыта по применению в ОУ авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- ✓ руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

✓ наставничества в отношении педагогических работников ОУ, активного сопровождения их профессионального развития в ОУ;
✓ содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
✓ распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОУ.

4.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией КО СПб на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.6., 4.7. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ОУ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в ОУ должности.

4.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия КО СПб принимает одно из следующих решений:
✓ установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
✓ отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10. Решение аттестационной комиссии КО СПб принимается в порядке и на условиях, изложенных в пункте 3.16. настоящего Положения.

4.11. Решение аттестационной комиссии КО СПб вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12. На основании решений аттестационной комиссии КО СПб, Комитет по образованию издает соответствующие распоряжения об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник».

На основании указанных распоряжений заведующий ОУ вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии КО СПб об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией КО СПб соответствующего решения.

4.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

1.1.