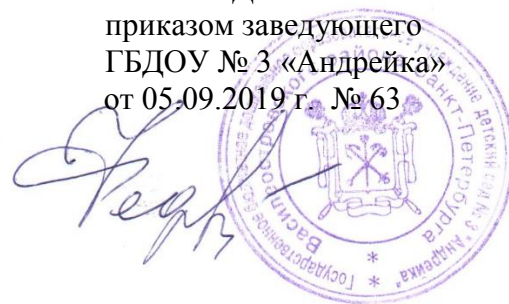


ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол от 30.08.2019 г. № 1
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
УЧТЕНО
Протокол № 11 от 30.08.2019 г.
Председатель ППО Ю.И. Андреева



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
от 05.09.2019 г. № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №3 «АНДРЕЙКА»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 3). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ № 3 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции ГБДОУ №3.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деятельности ГБДОУ №3, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ №3.

1.3. Коррупционный риск - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности ГБДОУ №3 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ГБДОУ №3 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть ГБДОУ №3 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности ГБДОУ №3, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных л ГБДОУ №3 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий) возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников ГБДОУ №3, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно -опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
 - использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
 - оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности ГБДОУ №3;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц ГБДОУ №3;
- совершении финансово - хозяйственных операций с очевидными (даже не специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работни ГБДОУ №3, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно - опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя ГБДОУ №3 о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ГБДОУ №3 требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ГБДОУ №3 формируется утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно -опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно -опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков

К мерам по минимизации (устранению) коррупционно относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
 - обеспечение открытости деятельности ГБДОУ №3;
 - осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
 - обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
 - исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
 - сокращение сроков принятия решений;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
 - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
 - контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
 - аудит финансово - хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте.
- Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (Далее – Карта) (см. Приложение 1) представлены повышенного коррупционного риска (коррупционно -опасные полномочия), считающие наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно -опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества которые могут быть получены отдельными работниками и совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно -опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно -опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, осуществлением деятельности ГБДОУ №3.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью ГБДОУ №3, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов ГБДОУ №3 в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей в ГБДОУ №3, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Заведующий.
- Заместитель заведующего по АХЧ.
- Заместитель заведующего
- Старший воспитатель.
- Воспитатель.
- Музыкальный руководитель
- Специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед.
- Специалист по кадрам.
- Кладовщик.
- Кастелянша
- Экономист

V. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных положений оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение 1
к положению об оценке коррупционных рисков
в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционного (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности ГБДОУ	Заведующий, заместители заведующего	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместители заведующего, исполняющий обязанности контрактного управляющего	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	исполняющий обязанности контрактного управляющего	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

		поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по хозяйственным вопросам	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБДОУ	Заведующий, исполняющий обязанности контрактного управляющего	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместители заведующего	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,	Работники ГБДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы ГБДОУ	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за

правоохранительных органах и различных организациях		символических знаков внимания, протокольных мероприятий	совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместители заведующего	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, ответственное лицо за ведение кадрового делопроизводства	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников ГБДОУ	Заведующий	- неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников ГБДОУ
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	Организация контроля деятельности старшего воспитателя
Прием в ГБДОУ	Заведующий, ответственные лица за ведение Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ГБДОУ	- нарушение требований законодательства при приеме в ГБДОУ; - преференции при приеме в ГБДОУ детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации о зачислении детей на стендах и официальном сайте ГБДОУ Соблюдение соответствующих локальных актов ГБДОУ
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Воспитатели, специалисты ГБДОУ	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

