

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол от 13.02.2020 г. № 3
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
УЧТЕНО
Протокол № 2 от 13.02.2020 г.
Председатель ППО Ю.И.Андреева



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
от 13.02.2020 г. № 22-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №3 «АНДРЕЙКА»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 3) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ № 3.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 3;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ № 3 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ № 3.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Василеостровском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Василеостровского района на соответствующие годы (год);
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Василеостровского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ № 3.
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;

- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель ГБДОУ № 3.
 - заместитель председателя – заместитель руководителя.
- члены комиссии:
- председатель Профкома ГБДОУ № 3
 - ответственный секретарь комиссии
 - по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель отдела образования Василеостровского района.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ № 3.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ № 3.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ № 3;
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ № 3 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ № 3.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ № 3, подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ № 3 и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ № 3.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 3 уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ № 3, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ № 3;
- 3.7. Реализация в ГБДОУ № 3 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ № 3 средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ № 3 актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ № 3;
- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ № 3.
- 3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 3.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 3;
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ № 3, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБДОУ № 3:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ № 3;
 - уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ № 3 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ № 3, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.
- Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ № 3.
- Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по

решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

- Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

- Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель. Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

- Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

- Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ № 3.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ № 3.

- Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ № 3, даваться рекомендации и поручения работникам.

