

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол от 04.06.2025 г. № 5
С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 04.06.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ № 3 «Андрейка»
приказ от 04.06.2025 г. № 25-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 3 «АНДРЕЙКА»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681 (далее - № 236);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», зарегистрированном в Минюсте России 27.02.2023 № 72449;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.09.2023 № 2482-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 № 1845-р»;

распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);

распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167- р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок); распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»»; распоряжением Комитета по образованию от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р», распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменения в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2023 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р», распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

распоряжением Комитета по образованию от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»; распоряжением Комитета по образованию от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»; распоряжением Комитета по образованию от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»; распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждения Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 N 53780);

Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2020 № 59085);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599; Приказом Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978);

Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2023 N 76080);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями); Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

правовыми актами администрации Василеостровского района;

Уставом ОУ;

локальными актами ОУ.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

заклучение ПМПК – заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией;

исходное образовательное учреждение - образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

Книга движения - Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ;

комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

комплектование – регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год.

направление – направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ.

ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

принимающее ОУ – ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится воспитанник.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

1.5. Настоящий Порядок действует с 09.01.2025 г. до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 2.6.4. Административного регламента, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527. Для перевода ребенка в другое ОУ или изменение условий заключенного договора: Заявление о переводе ребенка в другое ОУ

или изменении условий заключенного договора по форме приложения № 6 к Административному регламенту с указанием сведений, необходимых для формирования заявления, а также документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

2.1.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): - обращаются в орган исполнительной субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681); - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.1.6. Принимающее ОУ осуществляет прием ребенка в соответствии с действующим законодательством и с локальным актом ОУ «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода.

2.1.7. Принимающее ОУ при приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающихся в другие ОУ на определенный срок на летний период ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (приказа).

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа. Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- по заявлению родителей (законных представителей) временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности внутри ОУ осуществляется на основании направления, заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 к Порядку Заявление о переводе ребенка). Заключение ПМПК является основанием для перевода обучающегося в группу комбинированной, компенсирующей направленности. Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение ТПМПК, направление, заявление родителей (законных представителей) о переводе в группу ребенка, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности внутри ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу общеразвивающей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 к Порядку Заявление о переводе ребенка). Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заявление родителей (законных представителей) о переводе, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

2.6. Перевод обучающихся внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период приостановления деятельности ОУ по графику, утвержденному распоряжением Учредителя, в дежурные ОУ района на основании приказа заведующего ОУ. При переводе обучающихся руководителем (заведующим) ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждения Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №2).

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося. При переводе исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен. Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Приложения к Порядку

1. Приложение № 1 Заявление о переводе ребенка
2. Приложение № 2 Заявление об отчислении ребёнка

Приложение 1

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского
района Санкт-Петербурга Федуловой О.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

Из группы: _____ в группу _____
(вид группы)

_____ в режиме полного дня – 12-ти часового пребывания с _____ 20____
года.

на основании решения ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия
Василеостровского района от _____ № по протоколу _____.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С лицензией ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющего
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного
образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, и другими локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему ГБДОУ
детский сад № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Федуловой О.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
дата рождения: _____
из списочного состава ГБДОУ №3 «Андрейка» Василеостровского района с « _____ »
_____ 20 _____ г.

в связи:

- с завершением обучения;
 досрочно по инициативе родителей _____,
в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной
программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с
указанием принимающей организации _____
 с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника
и ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка», в том числе в случае ликвидации образовательной
организации.

Личные документы и медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

Задолженностей по оплате не имею _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись родителей: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга Отчислить с « _____ » _____ г Приказ от « _____ » _____ г. № _____ О.П.Федулова
