

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБДОУ детский сад № 3 «Андрейка»

(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 3 «Андрейка»
Василеостровского района
Ю.П. Федулова/
№ 40-ОД от 29.08.2025 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 3 «АНДРЕЙКА»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербург
2025г.**

Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность.....	9
1.1. Работа с воспитанниками	9
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	9
1.1.2. Праздники.....	12
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	14
1.1.4. Дни здоровья.....	18
1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.....	20
1.2. Работа с семьями воспитанников	23
1.2.1. Общие мероприятия	23
1.2.2. Родительские собрания	26
1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников.....	28
1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей	30
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	34
2.1. Методическая работа.....	34
2.1.1. Организационная деятельность.....	34
2.1.2. Консультации для педагогических работников	36
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	39
2.1.4. План педагогических советов	40
2.2. Нормотворчество.....	42
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	42
2.3. Работа с кадрами.....	43
2.3.1. План аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	43
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	45
2.4.1. Внутрисадовский контроль на 2025-2026 учебный год.....	45

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования на 2025-2026 учебный год	47
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС на 2025-2026 учебный год.....	48
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	50
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	50
3.1.1. Организационные мероприятия на 2025-2026 учебный год	50
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов на 2025-2026 учебный год.....	50
3.2. Безопасность.....	51
3.2.1. План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год.....	51
3.2.2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.....	52
Приложение 1	55
Приложение 2	58
Приложение 3	63
Приложение 4	68
Приложение 5	74

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) на **2025-2026 учебный год** разработан на основе анализа работы за 2024-2025 учебный год и в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...» (в действующей редакции);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СП 1.2.3685-21 (в действующей редакции);
- Уставом ДОО;
- Программой развития ГБДОУ детский сад № 3 «Андрейка» на 2025-2030 годы;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Полное наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга
Сокращенное наименование	ГБДОУ детский сад № 3 "Андрейка" Василеостровского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес организации:	199034 Санкт-Петербург, 7-я линия В.О., дом 20, литер А
Фактический адрес	199034 Санкт-Петербург, 7-я линия В.О., дом 20, литер А 199034 Санкт-Петербург, наб. Макарова, д.20/17, лит.А пом.5-Н
тел\факс:	8 (812) 323-68-28, 8 (812) 323-54-63
e-mail:	vasdou03@obr.gov.spb.ru vasdou003@mail.ru
Официальный сайт:	http://vasdou003.ucoz.ru
Заведующий:	Федулова Ольга Петровна (приказ от 12.09.1984 № 36-к) назначена с 12.09.1984
Общая площадь территории	2059.3 м2
Площадь здания	803,6 м2/1255.7 м2
Устав	утвержден Распоряжением Комитета по образованию 26.06.2017г. №2139-р
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№3818 от 07.05.2019 Серия 78 П01 №0008054 Приложение №2 Дополнительное образование детей и взрослых

	Серия 78 П01 №0008055 Решение КО от 07.05.2019 №1322-р
<i>Земельный участок кадастровый номерДата</i> <i>Кадастровая стоимость Адрес (местоположение)</i> <i>Свидетельство</i>	78:06:0002033:6 07.11.2005 10776945,08 Г. Санкт-Петербург, 7-я линия В.О., дом 20/2, литера А Распоряжение Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга №3471-рк от 17.11.2005
<i>Здание кадастровый номер</i>	78:6:2033:6:12
<i>Договор безвозмездного пользования</i>	№01-Б007006 от 07.11.2006
<i>Режим работы</i>	Двенадцати часовой
<i>График работы:</i>	Понедельник - пятница с 7.00-19.00
<i>График работы вариативных форм:</i>	
<i>График работы консультационного центра ДОУ:</i>	Каждый четверг с 14.00 ч. до 15.00 ч.
<i>Логопункт</i>	Понедельник 15.00-19.00 Вторник 15.00-19.00 Среда 8.30-12.30 Четверг 15.00-19.00 Пятница 8.30-12.30
<i>Служба ранней помощи (СРП)</i>	Понедельник, Среда, Четверг с 10.00 до 13.30

Язык образования – русский.

Основной целью деятельности ДОО является **всестороннее развитие личности детей дошкольного возраста** на основе реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация **федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)** в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса. **Воспитательная работа строится на основе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.**

В ДОО функционируют:

- **4 группы общеразвивающей направленности:**

- группа для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- группа для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- группа для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- группа для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;

- **4 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР):**

- 1 группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 3 группа для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;

- **Служба ранней помощи (СРП)** для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья (с двухчасовым пребыванием);

- **Логопедический пункт** для детей с 5 до 7 лет, не посещающих ОУ, имеющих заключение ТПМПК Василеостровского района.

Количество мест: 125 человек. Наполняемость: 100 %. Наполняемость групп **соответствует** санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Все группы работают в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Принципы составления годового плана сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»: Актуальность, Прогностичность, Эффективность, Реалистичность и реализуемость, Полнота и целостность.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки;
- использование форм и методов работы, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на их интересы и возможности;
- поддержка доброжелательных отношений и взаимодействия детей друг с другом;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, вовлечение семей в образовательную деятельность;
- **обеспечение инклюзивного подхода, создание специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.**

Миссия на 2025-2026 учебный год

Создание современной, безопасной и гибкой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования через цифровизацию, углубление инклюзивных практик и партнерство с семьями в рамках реализации стратегических проектов Программы развития.

Анализ ключевых дефицитов (проблемное поле)

По итогам анализа деятельности за прошедший год выявлены следующие дефициты, на устранение которых направлен настоящий план:

- **Недостаточное использование цифровой образовательной среды (ЦОС)** в воспитательно-образовательном процессе и при взаимодействии с родителями.
- **Необходимость повышения компетенций педагогов** в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра (РАС) и детьми-инофонами.
- **Низкая вовлеченность части родителей** в образовательный процесс и жизнь детского сада.
- **Необходимость модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** для полноценного включения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Стратегическая цель на 2025-2026 учебный год

Реализация I (формирующего) этапа Программы развития 2025-2030 гг., направленного на **создание единого образовательного пространства** для повышения качества дошкольного образования, формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с ФГОС ДО, социальным запросом и потребностями каждой личности ребенка.

Тактические задачи и направления работы

Для достижения стратегической цели и устранения выявленных дефицитов поставлены следующие тактические задачи на учебный год:

Направление работы	Конкретные задачи
1. Нормативно-управленческое	Разработать и внедрить пакет локальных актов, регламентирующих использование дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе ДОУ.
2. Кадровое	Повысить профессиональную компетентность педагогических работников. Начать реализацию проекта «Профессиональное долголетие»: провести диагностику профессионального выгорания и организовать первые тренинги для педагогов.
3. Образовательное	Апробировать новые формы работы по адаптации детей-инофонов и патриотическому воспитанию в рамках проекта «Патриоты и наследники». Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.
4. Материально-техническое	Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности. Дополнить материально-техническую базу. Разработать детальный план модернизации РППС для детей с ОВЗ и начать его реализацию в рамках доступного финансирования.
5. Работа с родителями (социальное партнерство)	Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей. Запустить новый формат родительского клуба и усилить онлайн-взаимодействие через ЦОС и официальные госаблики для повышения вовлеченности семей в образовательный процесс.

Направление работы	Конкретные задачи
6. Оздоровительное и безопасное развитие	Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их физической и психической безопасности.
7. Преемственность	Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования с начальной школой, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника.

Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Реализация проекта "Патриоты и наследники": организация исследовательской деятельности, создание архива истории детского сада, проведение тематических выставок и социальных акций	2025-2030 (по плану проекта)	Старший воспитатель, рабочая группа проекта

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация проекта "Просвещение родителей": проведение семинаров, мастер-классов, интерактивных встреч с родителями по вопросам воспитания и развития	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Организация и проведение волонтерских и благотворительных акций (напр., "Чашечка тепла", помощь приютам животных) с участием воспитанников и их семей	В течение года (согласно календарю)	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг и оценка эффективности воспитательной работы, уровня воспитанности и сформированности ценностных ориентаций	Май, декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

Образовательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана совместной работы ДОО и Гимназия № 24 имени И.А. Крылова, в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Мероприятие	Срок	Ответственный
реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Реализация проекта "Адаптация детей-иностранцев": диагностика, разработка и внедрение индивидуальных маршрутов сопровождения, проведение дополнительных занятий	2025-2026	Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель
Реализация проекта "Электронное и дистанционное обучение": разработка и утверждение ЛНА, внедрение ДОТ и ЭО в образовательный процесс для детей от 5 лет	2025-2026	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Внедрение бережливых технологий в образовательный процесс: оптимизация расписания, организация пространства, обучение персонала	2025-2030 (по плану проекта)	Заместитель заведующего, старший воспитатель, все педагоги
Корректировка рабочих программ специалистов (логопеда, психолога) в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель
Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО (ВСОКО)	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Профилактика сезонных заболеваний: витаминизация, кварцевание, соблюдение режима проветривания	Октябрь-апрель	Медсестра, воспитатели
Организация и проведение "Недели здоровья", мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ	Ежеквартально	Инструктор по физкультуре, воспитатели, медсестра
Мониторинг показателей здоровья и физического развития воспитанников	Сентябрь, май	Медсестра, инструктор по физкультуре
Создание и обновление "Паспортов здоровья" воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медсестра
Консультативно-просветительская работа с родителями по вопросам оздоровления, питания и физического развития детей	В течение года	Медсестра, инструктор по физкультуре, в

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	01.09.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти жертв блокады (Возложение цветов, беседы у памятного стенда)	08.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Праздник урожая (Осенины)	21.09.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	27.09.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель, все специалисты
День пожилых людей	01.10.2025	Воспитатели, музыкальный

Наименование	Срок	Ответственный
(Праздник для бабушек и дедушек)		руководитель
День отца (Досуг "Папа может все, что угодно!")	19.10.2025	Воспитатели, инструктор по физкультуре
День народного единства	04.11.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери в России	28.11.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Старый Новый год в России	14.01.2026	Воспитатели
День снятия блокады Ленинграда (Памятные мероприятия)	27.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	23.02.2026	Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль 2026 (дата плавающая)	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Международный женский день	06.03.2026	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией (Тематические беседы, выставки)	18.03.2026	Воспитатели старших и подготовительных групп
День смеха	01.04.2026	Воспитатели
День космонавтики	12.04.2026	Воспитатели, старший воспитатель
День Победы (Торжественные утренники, акции)	Май 2026	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

Наименование	Срок	Ответственный
День России	12.06.2026	Воспитатели дежурных групп, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	08.07.2026	Воспитатели дежурных групп
День Военно-морского флота (Тематические мероприятия)	31.07.2026	Воспитатели дежурных групп
День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2026	Воспитатели дежурных групп
Выпускной бал для воспитанников подготовительных групп	Май 2026	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Спортивный праздник "День здоровья"	07.04.2026 (и ежеквартально)	Инструктор по физкультуре, воспитатели, медсестра
Тематические недели и досуги в рамках проекта "Патриоты и наследники"	В течение года (по плану проекта)	Старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа проекта
Итоговые мероприятия проектной деятельности (выставки, презентации)	Апрель-Май 2026	Старший воспитатель, все педагоги

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Общесадовские мероприятия		
«Эко-Арт: Осенний челлендж»	Сентябрь –Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родительский комитет
«#ПоэзияОсени: Читаем вслух»	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
«Подкаст «Говорит любовь»» (Аудио- проект)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Наименование	Сроки проведения	Ответственные
«Интерактивная новогодняя инсталляция: Оживим сказку вместе»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Арт-баттл «Живые полотна Зимушки-зимы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Галерея современных героев»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре
«Цифровая история: оживающая газета» «Самая красивая мама»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка-конкурс поделок «Космические дали» (ко Дню космонавтики)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Цветы победителям: Открытка-благодарность»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция-конкурс «Бессмертный полк» (оформление стенда с фотографиями)	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» (ко Дню защиты детей)	1 июня	Старший воспитатель, воспитатели

Наименование	Сроки проведения	Ответственные	
Фото-челлендж «Лето в деталях»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	
Онлайн-выставка «Шедевры на асфальте»	Июнь-Август	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
Муниципальные, региональные конкурсы (участие)			
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс детского творчества «Зимняя фантазия»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс исследовательских проектов «Я – маленький ученый»	Февраль-Март	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
Спортивный конкурс «Веселые старты» среди ДОУ	Апрель	Инструктор по физкультуре, старший воспитатель	
Конкурс чтецов «Салют, Победа!»	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Конкурс экологических агитбригад «Природа – наш дом»	В течение года (по положению)	Старший воспитатель, воспитатели	
Городские (районные) мероприятия (участие)			
Городской конкурс детского творчества «Дорога и мы» (номинации:	Сроки подачи работ уточняются по	Старший воспитатель: • изучение положения • информирование	Официальный источник: • Сайт ГБУ ДО «Балтийский берег» • Письмо от ИМЦ района Важно:

Наименование	Сроки проведения	Ответственные	
рисунок, декоративно-прикладное творчество, компьютерная презентация)	положению (обычно сентябрь- октябрь)	педагогов • сбор заявок Воспитатели: • подготовка детей • оформление работ по требованиям Родительский комитет: • помощь в организации	• Строго соблюдать форматы работ и сроки подачи, указанные в официальном Положении о конкурсе.
Районный этап конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь-ноябрь (по положению)	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	Официальный источник: • Сайт ЦГДБ им. А.С. Пушкина • ИМЦ района Важно: • Участвуют воспитанники старшего дошкольного возраста.
Городская выставка-конкурс «Новогодняя игрушка»	Ноябрь-декабрь (по положению)	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Официальный источник: • Сайт организатора (часто ДДТ или ЭБЦ) Важно: • Игрушка должна соответствовать заданной теме и технике безопасности.
Конкурс детских проектов «Малышковые истории» (или аналог)	Январь-февраль (по положению)	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Официальный источник: • ИМЦ района Важно: • Проектная деятельность, требует подготовки презентации или портфолио ребенка.
Районный фестиваль детского творчества «Веснушки»	Март-апрель (по положению)	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Официальный источник: • ИМЦ района или ДДТ Важно: • Подготовка творческого номера (танец, песня, стихотворение).

Наименование	Сроки проведения		Ответственные
Городской конкурс патриотической песни и стихов «Салют, Победа!»	<i>Апрель-май (по положению)</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Официальный источник: • ИМЦ района, ДДТ Важно: • Приурочен к празднованию Дня Победы.

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия

Возрастная группа	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Физкультурный досуг «В гости к Мишке»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Развлечение «Мы морозно не боимся»	Февраль	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Игровое занятие «Весенние забавы»	Апрель	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа	Досуг «Осенний марафон»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
	«Зимние весёлые старты»	Январь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Развлечение «Путешествие в Страну Здоровья»	Апрель	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа	Спортивный досуг «Богатырские игры»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Эстафеты «Ловкие, быстрые, смелые»	Февраль	Воспитатели, инструктор по ФИЗО

Возрастная группа	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Тематический досуг «Олимпийские надежды»	Май	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа	Турнир по спортивным играм (элементы футбола)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Спортивный квест «В поисках клада здоровья»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Выпускные «Весёлые старты» вместе с родителями	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

Общесадовские мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
День здоровья «Осень золотая в гости к нам пришла»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, медсестра
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Неделя здоровья «Если хочешь быть здоров!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, медсестра
Зимние олимпийские игры среди старших групп	Декабрь	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
«Рождественские гонки» (катание на санках, ледянках)	Январь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Масленичные народные игры и	Февраль/Март	Старший воспитатель,

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
забавы на улице		инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, все воспитатели
Всемирный день здоровья. Флешмоб «Зарядка для всех»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Военно-патриотическая игра «Зарничка» для старших групп	Май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, старший воспитатель
Летний спортивный праздник «Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья!»	Июнь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
День Нептуна	Июль	Инструктор по ФИЗО, во

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечания
1. Организационно-информационная работа			
Формирование и актуализация базы данных воспитанников, родители которых являются участниками/ветеранами СВО. Соблюдение конфиденциальности.	Сентябрь, далее по мере поступления информации	Заведующий, старший воспитатель	*
Разработка и распространение среди родителей памяток, буклетов, листовок по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи.	Октябрь, Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	*
Размещение информации на официальном сайте ДОУ и стендах о действующих мерах	Октябрь, актуализация в течение года	Старший воспитатель	*

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечания
поддержки (ссылками на официальные ресурсы).			
Организация и проведение индивидуальных консультаций для семей по вопросам получения льгот, пособий и юридической помощи.	В течение года по запросу	Старший воспитатель	*
2. Психолого-педагогическое сопровождение			
Проведение мониторинга психоэмоционального состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО.	В течение года (наблюдение, диагностика)	Педагог-психолог, воспитатели	*
Организация и проведение индивидуальных занятий с педагогом-психологом по стабилизации эмоционального состояния детей, снижению тревожности.	В течение года по результатам мониторинга	Педагог-психолог	*
Проведение цикла групповых занятий/игр, направленных на сплочение детского коллектива, развитие эмпатии и взаимоподдержки.	1 раз в квартал	Педагог-психолог, воспитатели	*
Повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей по работе с детьми, переживающими стресс и тревогу.	Ноябрь, Март	Старший воспитатель, педагог-психолог	<i>Педсовет, консультация</i>
3. Межведомственное взаимодействие и адресная помощь			
Оказание содействия в установлении межведомственного взаимодействия (органы соцзащиты, КДН,	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	*

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечания
благотворительные фонды) для оказания комплексной помощи семьям.			
Оказание адресной материальной и гуманитарной помощи (канцтовары, одежда, игрушки, новогодние подарки) при содействии попечительского совета и спонсоров.	Декабрь, Май, по мере поступления ресурсов	Заведующий, старший воспитатель, родительский комитет	*
Организация волонтерской помощи (сопровождение на мероприятия, помощь с ремонтом и пр.)	В течение года	Старший воспитатель	*
4. Воспитательно-патриотические мероприятия			
Включение в тематические занятия и беседы элементов, формирующих уважение к защитникам Отечества, чувство гордости и патриотизма.	В течение года в соответствии с календарным планом	Воспитатели, специалисты	*
Подготовка и проведение силами детей творческих мероприятий, концертов, изготовление открыток и подарков для ветеранов СВО (ко Дню Победы, 23 февраля и др.).	Февраль, Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	*
Создание «Стены Памяти и Славы» или «Уголка славы» в холле ДОУ (по согласованию с родителями).	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Направление: Работа с семьями воспитанников (Проект «Просвещение родителей»)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» (с приглашением специалиста соц. защиты)	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	Повышение правовой грамотности родителей. Снижение социальной напряженности.	Количество участников (не менее 25 чел.), положительные отзывы.
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в т.ч. в онлайн-формате - госпаблики)	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Актуальная и доступная информация для 100% семей.	Ежемесячное обновление контента. Соответствие требованиям.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в ТЖС – психолого-педагогическая поддержка	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Снижение количества семей, находящихся в группе риска.	Наличие индивидуальных планов, положительная динамика по итогам работы.
Анкетирование «Изучение образовательных запросов и степени удовлетворенности родителей»	Сентябрь 2025, Май 2026	Старший воспитатель	Получение обратной связи для корректировки и образовательной и	Вовлеченность не менее 80% родителей. Удовлетворенность не ниже 90%.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
			воспитательной деятельности.	
Консультирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам (очно, онлайн)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Оперативное решение вопросов, повышение доверия к ДОУ.	Отсутствие обоснованных жалоб. Записи в журнале консультаций.
Круглый стол с участием родителей «Воспитание детей через традиции» (в рамках проекта «Патриоты и наследники»)	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Обмен опытом, укрепление института семьи. Формирование банка семейных традиций.	Количество участников (не менее 15 чел.), протокол мероприятия.
Организация семейных выходов в музеи, к историческим объектам (по плану воспитательной работы)	В течение года согласно календарному плану	Старший воспитатель, воспитатели	Укрепление детско-родительских отношений через совместную культурно-познавательную деятельность.	Не менее 4 выездных мероприятий. Фотоотчеты в госпабликах.
Дни открытых дверей «Современное дошкольное образование: от ФООП ДО к практике»	Апрель, Июнь 2026	Старший воспитатель, все педагоги	Повышение открытости ДОУ, демонстрация достижений воспитанников и педагогов.	Количество гостей, положительные отзывы.
Подготовка и вручение памяток для родителей по	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Повышение педагогической компетентности	Не менее 5 памяток в год на группу.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
актуальным темам (адаптация, безопасность, возрастные особенности)			ти родителей.	
Организация работы родительского клуба «Наследники» по патриотическому воспитанию	Октябрь 2025 - Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	Создание активного ядра родительской общности. Реализация проекта «Патриоты и наследники».	Проведение не менее 4 заседаний клуба.
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» (Семейное древо)	Октябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	Активизация интереса к истории своей семьи. Начало формирования архива для музея ДОУ.	Не менее 20 семейных работ. Организация выставки.
Круглый стол «Информационная безопасность детей в цифровую эпоху»	Октябрь 2025, Май 2026	Старший воспитатель, педагог-психолог	Формирование у родителей ответственности о отношении к цифровой гигиене ребенка.	Количество участников, разработка памятки для родителей.
Создание и запуск семейного волонтерского движения «Добрые сердца» (помощь одиноким пожилым людям, приютам для	Ноябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	Воспитание у детей и взрослых социальной ответственности и милосердия.	Не менее 2 акций в год. Освещение в СМИ и госпабликах.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
животных)				
Итоговое родительское собрание с презентацией результатов работы за год и проектов на будущее	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель	Подведение итогов, формирование положительного имиджа ДОУ, планирование на следующий год.	Вовлеченность родителей не менее 70%. Протоколы собраний.

1.2.2. Родительские собрания

Направление: Работа с семьями воспитанников (Проект «Просвещение родителей»)

Сроки	Тематика	Ответственные	Планируемый результат	Критерий эффективности
I. Общие родительские собрания				
Сентябрь 2025	Установочное собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в 2025/26 учебном году в контексте реализации ФОП ДО и Программы развития»	Заведующий, старший воспитатель	Ознакомление родительской общественности с ключевыми целями, задачами и проектами года. Формирование единого образовательного пространства.	Присутствие не менее 70% родителей. Утверждение плана совместной работы. Протокол собрания.
Сентябрь 2025	Групповые собрания: «Семья и ее роль в успешной адаптации и развитии ребенка. Знакомство с рабочей программой	Воспитатели групп, специалисты	Установление партнерских отношений между педагогами и родителями. Определение общих требований и	100% охват групп. Наличие протоколов, презентаций рабочих программ. Анкеты обратной связи.

Сроки	Тематика	Ответственные	Планируемый результат	Критерий эффективности
	группы»		ожиданий.	
Октябрь 2025	Тематическое собрание (очно-онлайн): «Роль семьи в историко-патриотическом просвещении детей. Старт проекта "Патриоты и наследники"»	Старший воспитатель, воспитатели	Мотивация родителей к участию в проекте (создание архива, семейные реликвии). Предоставление методических рекомендаций.	Количество семей, включившихся в проект (не менее 50%). Разработка и распространение памятки для родителей.
Декабрь 2025	Групповые собрания: «Комплексная безопасность ребенка: профилактика травматизма, пожарная и антитеррористическая защищенность в период новогодних праздников и каникул»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Повышение родительской компетентности и в вопросах обеспечения безопасности детей в быту и общественных местах.	Информированность 100% семей. Отсутствие ЧП в праздничный период. Разработка и вручение памяток.
Январь 2026	Общее собрание: «Цифровая гигиена: формирование безопасной и развивающей информационной среды для дошкольника»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Формирование у родителей ответственного подхода к использованию цифровых устройств детьми. Знакомство с альтернативными видами досуга.	Количество участников. Создание и публикация в госапке рейтинга полезных образовательных ресурсов для семейного просмотра.
Май 2026	Итоговое собрание: «Итоги работы	Заведующий, старший во		

Сроки	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективности
	ДОУ в 2025/26 учебном году. Презентация результатов проектов. Организация летнего оздоровительного периода и безопасности»			

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Направление: Работа с семьями воспитанников (Проект «Просвещение родителей»)

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективнос ти
Сентяб рь 2025	«Эко-Арт: Осенний челлендж» (сделать акцент на экологичности и современном искусстве).	Старший воспитатель, воспитатели	Создание условий для совместного творчества детей и родителей. Популяризация здорового питания.	Количество семей-участников (не менее 80%). Фотоотчет в госпабликах.
Сентяб рь 2025	Круглый стол «Безопасное детство: как предотвратить беду» (обсуждение основных причин бытового травматизма)	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник	Повышение родительской ответственности и грамотности в создании безопасной среды.	Разработка и распространение памятки (чек-лист безопасности) .
Октябр ь 2025	Театрализованный «Праздник Осени» (совместные выступления детей и	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный	Развитие творческих способностей детей,	Количество семей, участвующих в подготовке

Срок	Тематика	Ответственные	Планируемый результат	Критерий эффективности
	родителей, инсценировки)	руководитель	укрепление детско-родительских отношений через совместную деятельность.	и проведении (не менее 50%).
Ноябрь 2025	Анкетирование «Развивающая среда дома: какой ее видите вы?»	Старший воспитатель, воспитатели	Выявление запросов родителей на консультативную помощь в организации развивающего пространства дома.	100% охват семей. Аналитическая справка по итогам анкетирования.
Декабрь 2025	Экологический проект «Сдай батарейку – спаси ежика!» (сбор батареек, творческий конкурс на лучшую агитационную листовку)	Старший воспитатель, воспитатели	Формирование основ экологической культуры семьи. Практическое воплощение принципов устойчивого развития.	Количество собранных батареек. Количество семей-участников конкурса.
Январь 2026	Заседание семейного клуба «Вместе строим теремок» (мастер-класс по конструированию и робототехнике для детей и родителей)	Старший воспитатель, воспитатели	Развитие инженерного мышления у детей. Обучение родителей техникам совместного конструирования.	Количество семей-участников. Фотогалерея построек.
Февраль 2026	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Инструктор по ФК, воспитатели	Пропаганда здорового образа жизни, укрепление	Количество семейных команд. Положительн

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективнос ти
			семьи через совместную двигательную активность.	ые отзывы участников.
Март 2026	Творческая гостиная «Весеннее вдохновение» (совмес тный арт-проект детей и родителей в различных техниках)	Воспитатели, педагог доп. образования	Раскрытие творческого потенциала всех участников образовательны х отношений. Создание выставки совместных работ.	Организация выставки. Количество работ.
Апрель 2026	Акция «Огород на подоконнике» (совмес тное создание и ведение дневников наблюдений за растениями)	Воспитатели	Формирование основ исследовательс кой деятельности, ответственност и за живой объект.	Количество семей, участвующих в проекте. Презентация дневников наблюдений.
Май 2026	Фестиваль семейных талантов «Андрейка зажигает звезды»	Старший воспитатель, музыкальный р		

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Направление: Работа с семьями воспитанников (Проект «Просвещение родителей»)

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективност и
Август – сентябр ь 2025	Разработка и утверждение Дорожной карты по внедрению	Заведующий, старший воспитатель, рабочая	Утвержденный и опубликованны й документ,	Наличие приказа об утверждении Дорожной

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективност и
	Программы просвещения родителей (на основе анализа запросов, ФОП ДО и регионального опыта)	группа	определяющий цели, задачи, мероприятия и ответственных на учебный год.	карты. Публикация документа на сайте ДОУ.
Сентябрь 2025	Установочный семинар для педагогов «Современные форматы работы с семьей: от просвещения к партнерству»	Старший воспитатель, педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации работы с родителями.	100% охват педагогического состава. Протокол семинара.
Сентябрь 2025	Семинар-практикум для родителей «Государственная помощь семьям: что нужно знать» (с приглашением специалистов соц. защиты, МФЦ)	Старший воспитатель, воспитатели	Повышение правовой и социальной грамотности родителей. Практическое консультирование по мерам поддержки.	Количество участников (не менее 30 чел.). Разработка и распространение информационного буклета.
Октябрь 2025	Создание и запуск работы постоянно действующего внутреннего консультационного пункта «Родительский вопрос» (очно и онлайн по графику)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты (логопед, психолог)	Обеспечение доступности и оперативности получения консультативной помощи для всех семей.	График работы, доступный на сайте и стендах. Регулярность ведения журнала учета консультаций (не менее 10 в месяц).
Ноябрь 2025	Мониторинг лучших региональных и федеральных практик	Старший воспитатель, рабочая группа	Формирование банка успешных практик для адаптации и	Аналитическая записка с перечнем отобранных технологий и

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективност и
	родительского просвещения (на порталах «Растимдетей.рф», ЭБС, сайтах Минпросвещения)		внедрения в работу ДОУ.	форматов работы.
Декабрь 2025	Внедрение одной из успешных практик: Запуск родительского онлайн-чата/форума по группам в удобном мессенджере для оперативного обмена информацией.	Воспитатели групп, старший воспитатель	Повышение оперативности взаимодействия , снижение бюрократической нагрузки.	Создание и модерация чатов во всех возрастных группах. Положительная обратная связь от родителей.
Январь 2026	Круглый стол для педагогов «Анализ промежуточных результатов внедрения Программы: проблемы и точки роста»	Старший воспитатель, рабочая группа	Корректировка Дорожной карты на второе полугодие на основе обратной связи от родителей и педагогов.	Протокол круглого стола. Приказ о внесении изменений в Дорожную карту.
Февраль 2026	Внедрение второй успешной практики: Запись и публикация цикла коротких видео-консультаций специалистов ДОУ («Вопрос логопеда», «Совет психолога») в госапбликах.	Специалисты (логопед, психолог), старший воспитатель	Удовлетворение запроса родителей на быстрое и наглядное получение информации от узких специалистов.	Количество выпусков (не менее 5). Количество просмотров и позитивных реакций.
Март 2026	Проведение Единого дня родительского просвещения (открытые занятия, мастер-классы от педагогов,	Заведующий, старший воспитатель, все педагоги	Демонстрация эффективности образовательного процесса, укрепление доверия между	Количество родителей, посетивших мероприятия. Анкеты обратной связи.

Срок	Тематика	Ответственн ые	Планируемый результат	Критерий эффективност и
	выступления специалистов)		семьей и ДОУ.	
Апрель 2026	Создание и тиражирование методического продукта: «Навигато р для родителей: все о развитии ребенка от 1.5 до 7 лет» (в электронном и печатном виде).	Рабочая группа, старший воспитатель	Систематизация информации для родителей в соответствии с возрастом детей и образовательны ми областями ФОП ДО.	Наличие готового продукта. Положительны е отзывы родителей.
Май 2026	Итоговый педсовет «Анализ эффективности внедрения Программы просвещения родителей в 2025/26 учебном году»	Заведующий, старший воспитатель,		

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Анализ и корректировка режима дня групп в соответствии с СанПиН и ФОП ДО	Май, Август 2025	Старший воспитатель, медицинская сестра	Оптимизированные и утвержденные режимы дня для всех возрастных групп	Соответствие требованиям, наличие приказов об утверждении
Составление и утверждение сетки организованной образовательной деятельности (занятий)	Май, Август 2025	Старший воспитатель	Сбалансированная сетка ООД, соответствующая ФОП ДО и СанПиН	Соответствие требованиям, утверждение на педсовете
Организация подписки на профессиональные периодические издания и справочные системы ("Справочник старшего воспитателя", "Дошкольное образование" и др.)	Сентябрь 2025, Май 2026	Старший воспитатель	Обеспечение доступа педагогов к актуальной профессиональной информации	Наличие подписных изданий, активность использования
Индивидуальные консультации для воспитателей по профессиональным запросам	В течение года	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов, решение конкретных методических проблем	Журнал учета консультаций, положительная обратная связь

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Систематическое пополнение методического кабинета материалами в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Актуальная и доступная методическая база для педагогов	Не менее 5 новых методических разработок в квартал
Внедрение единой методологии исторического просвещения для дошкольников:	Май–Август 2025	Заведующий, старший воспитатель	Создание системы историко-патриотического воспитания	Полное выполнение плана мероприятий
• Проведение педагогического совета по вопросам внедрения методологии	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель	Принятие решения о внедрении единой методологии	Протокол педсовета, план внедрения
• Направление воспитателей на курсы повышения квалификации	Июнь-Август 2025	Заведующий	Повышение компетентности педагогов в области исторического просвещения	Не менее 70% педагогов, прошедших обучение
• Подготовка изменений в Основную образовательную программу ДО	Август 2025	Старший воспитатель, рабочая группа	ОП ДО, отражающая единую методологию исторического просвещения	Утверждение изменений на педсовете
Актуализация диагностического инструментария и карт развития воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Современный диагностический комплекс, соответствующий ФОП ДО	Использование обновленных карт всеми педагогами
Методическое сопровождение педагогов по	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Соответствие РППС требованиям	Протоколы методических объединений,

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
созданию современной РППС:			ФГОС ДО и ФОП ДО	карты анализа РППС
• Семинары-практикумы по проектированию РППС	Октябрь, Март	Старший воспитатель	Практические навыки педагогов в создании развивающей среды	Не менее 2 семинаров в год
• Консультации по обновлению центров активности	По графику	Старший воспитатель	Соответствующие требованиям центры развития в группах	Ведомости оценки РППС
Методическое сопровождение по нравственно-патриотическому воспитанию:	В течение года	Старший воспитатель	Системная работа по патриотическому воспитанию	Реализация не менее 5 мероприятий в год
• Разработка методических материалов	Сентябрь -Октябрь	Старший воспитатель	Пакет методических разработок для педагогов	Наличие не менее 3 разработок
• Консультации по реализации проектной деятельности	По запросу	Старший воспитатель		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема консультации	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно (последний вторник месяца)	Старший воспитатель	Информирование педагогов о современных тенденциях в дошкольном образовании	Журнал учета консультаций, использование материалов педагогами в работе
Формирование банка	В течение года (по	Старший воспитатель	Создание систематизированно	Наличие банка материалов,

Тема консультации	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	мере поступления материалов)		го банка материалов (конспекты, презентации, видео) для всех возрастных групп	доступного для всех педагогов. Не менее 10 новых разработок в год.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	Приведение РППС в соответствие с современными требованиями, планирование корректировки среды в группах	Протокол консультации, план обновления РППС по группам на год
Эффективные формы и методы работы при реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Октябрь 2025	Старший воспитатель	Повышение методической грамотности педагогов, освоение современных педагогических технологий	Конспекты занятий с использованием новых методов, положительная динамика в развитии детей
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды. Алгоритм действий педагога	Ноябрь 2025	Медицинская сестра	Снижение уровня заболеваемости воспитанников, повышение компетентности педагогов в вопросах здоровьясбережения	Соблюдение педагогами алгоритма, снижение показателя заболеваемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года
Использование элементов билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь 2026	Старший воспитатель, воспитатели старших групп	Апробация методов ознакомления детей-инофонов с русской культурой и историей через их родной язык	Разработка и внедрение не менее 3 конспектов занятий с элементами билингвального подхода
Профилактика профессионального выгорания: техники саморегуляции и	Февраль 2026	Педагог-психолог	Снижение уровня эмоционального выгорания, повышение стрессоустойчивост	Активное участие педагогов, применение полученных

Тема консультации	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
эмоциональной разгрузки			и педагогов	техник на практике (по результатам опроса)
Внедрение педагогических технологий, направленных на противодействие идеологии экстремизма и формирование толерантности	Март 2026	Старший воспитатель	Формирование у воспитанников основ толерантного сознания, профилактика ксенофобии	Наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование толерантности
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	Май 2026	Старший воспитатель	Создание условий для полноценного оздоровления и развития детей летом, обеспечение безопасности	Утвержденный план летней оздоровительной работы, отсутствие случаев травматизма
Современные подходы к документированию педагогической деятельности: от бумажного журнала к электронному портфолио	Апрель 2026	Старший воспитатель	Оптимизация труда педагога, переход на современные формы фиксации образовательного процесса	Апробация электронных форм документирования не менее чем в 50% групп
Использование технологии проектной деятельности для развития познавательной инициативы старших дошкольников	Декабрь 2025			

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема семинара	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
«Основы безопасности: интеграция в образовательный процесс в соответствии с ФООП ДО»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	Практическое освоение педагогами методов интеграции основ безопасности в различные виды детской деятельности	Разработка картотек игр и ситуаций по безопасности для всех возрастных групп
«Внедрение инновационных педагогических технологий в рамках реализации ООП ДО» (проектная деятельность, кейс-технологии, ТРИЗ)	Октябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели-наставники	Освоение педагогами не менее 2 инновационных технологий и их применение в практике	Проведение открытых занятий с использованием новых технологий (не менее 3 занятий)
«Индивидуализация РППС как условие полноценного развития личности ребенка»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	Создание в группах условий для реализации индивидуально-подхода через предметную среду	Наличие в группах персонализированных материалов, карты анализа РППС
Участие в районном фестивале «Педагогическая идея»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель, творческая группа воспитателей	Представление лучших практик ДООУ, повышение профессионального статуса педагогов	Не менее 3 представленных методических разработок, дипломы участников/победителей
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье: формы работы инструктора по	Декабрь 2025	Инструктор по физической культуре	Повышение компетентности педагогов в вопросах вовлечения семьи в	Разработка комплекса совместных физкультурных мероприятий с родителями

Тема семинара	Срок	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
ФК с родителями»			физкультурно-оздоровительную работу	
«Формирование профессиональной готовности педагогов к обеспечению преемственности ДОО и НОО в рамках ФОП»	Март 2026	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	Создание единых подходов к оценке качеств выпускника ДОО и планированию образовательной деятельности	Согласованные критерии оценки качеств выпускника ДОО, план совместных мероприятий
«Дискуссионный круглый стол: преемственность детского сада и школы в условиях реализации ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель -Май 2026	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов	Выработка согласованных действий по обеспечению преемственности и, снижение стресса у будущих первоклассников	Протокол круглого стола, план преемственности на следующий учебный год
«Современные подходы к развитию речи дошкольников через игровые технологии»	Январь 2026	Учитель-логопед, старший воспитатель	Освоение педагогами эффективных методов развития речи через игровую деятельность	Повышение качества речевого развития детей по результатам мониторинга
«Эмоциональный интеллект педагога как ресурс профессионального долголетия»	Февраль 2026	Педагог-психолог		

2.1.4. План педагогических советов

Тема педагогического совета	Форма проведения	Срок	Ответственные	Планируемый результат	Критерии эффективности
-----------------------------	------------------	------	---------------	-----------------------	------------------------

Тема педагогического совета	Форма проведения	Срок	Ответственные	Планируемый результат	Критерии эффективности
Установочный педсовет №1 «Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Аналитическая сессия	Сентябрь 2025	Заведующий , старший воспитатель	Утверждение годового плана, ООП ДО, рабочих программ. Принятие решений по реализации основных проектов года.	Протокол педсовета. Утвержденные основные документы года.
Тематический педсовет №2 «Современная инфраструктура ДОУ: создание безопасной, здоровьесберегающей и развивающей среды»	Семинар-практикум с аудитом РППС	Ноябрь 2025	Заведующий , старший воспитатель, медработник , воспитатели	Анализ и оценка состояния РППС. План конкретных мер по модернизации среды в группах и помещениях ДОУ.	Протокол педсовета. Дорожная карта по модернизации РППС на 2025-2026 гг.
Тематический педсовет №3 «Цифровая трансформация образования: эффективное использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	Практическая конференция с мастер-классами	Январь 2026	Заведующий , старший воспитатель, педагоги-новаторы	Представление и обобщение успешных практик использования цифрового оборудования и ресурсов. План по внедрению новых цифровых решений.	Протокол педсовета. Банк цифровых образовательных ресурсов, рекомендованных к использованию.
Тематический педсовет №4 «Качество	Аналитическая деловая игра	Март 2026	Старший воспитатель, воспитатели,	Анализ результатов мониторинг	Протокол педсовета. План

Тема педагогического совета	Форма проведения	Срок	Ответственные	Планируемый результат	Критерии эффективности
дошкольного образования: результаты внутренней оценки качества образования (ВСОКО) за 2025-2026 учебный год»			специалисты	а достижений детей и деятельность и педагогов. Выявление проблем и определение путей их решения.	корректирующих мероприятий по группам и направлениям .
Итоговый педсовет №5 «Итоги года: достижения, проблемы, перспективы. Подведение результатов реализации годового плана и проектов»	Круглый стол с публичным и отчетами	Май 2026	Заведующий , старший воспитатель, в		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Направление: Организационно-управленческая работа

Наименование документа	Срок разработки/актуализации	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Инструкции по охране труда для всех должностей и видов работ	Ноябрь-Декабрь 2025	Ответственный по ОТ, заведующий	Приведение инструкций в соответствие с новыми требованиями законодательства	Наличие утвержденного пакета инструкций, ознакомление персонала под подпись
Положение о порядке доступа педагогов к ИКТ-инфраструктуре	Октябрь 2025	Ответственный по ИКТ, заведующий	Определение правил использования цифрового оборудования и ресурсов	Утвержденное положение, соблюдение правил всеми сотрудниками

Наименование документа	Срок разработки/актуализации	Ответственный	Планируемый результат	Критерий эффективности
Правила внутреннего трудового распорядка	Январь 2026	Заведующий, юрист	Приведение документа в соответствие с актуальными требованиями ТК РФ	Утвержденные правила, ознакомление персонала под подпись
Положение о системе оценки качества образования (ВСОКО)	Февраль 2026	Старший воспитатель, рабочая группа	Регламентация процедуры внутренней оценки качества образования	Утвержденное положение, проведение мониторинга по утвержденным критериям
Положение о работе с персональными данными	Апрель 2026	Ответственный по защите ПДн, заведующий	Обеспечение соответствия требованиям законодательства о защите ПДн	Утвержденное положение, отсутствие нарушений в работе с ПДн
Правила приема и отчисления воспитанников	Июнь 2026	Заведующий, ю		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. План аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
1.	Лазаренко Светлана Евгеньевна	Воспитатель	19.11.2020	Сентябрь-ноябрь 2025
2.	Подковырова Юлия Борисовна	Инструктор по физ. культуре	17.12.2020	Сентябрь-декабрь 2025

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
3.	Рябышева Ирина Александровна	Воспитатель	24.09.2020	Сентябрь 2025

Аттестация для установления категории (без категории)

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Следующая дата после получения категории
1.	Кузнецова Татьяна Сергеевна	Педагог-психолог	—	Устанавливается на 5 лет от даты приказа
2.	Мышкина Елизавета Алексеевна	Учитель	—	Устанавливается на 5 лет от даты приказа
3.	Наумова Юлия Игоревна	Педагог-психолог	—	Устанавливается на 5 лет от даты приказа
4	Нюлунд Екатерина Александровна	Воспитатель	—	Устанавливается на 5 лет от даты приказа

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации (срок действия курсов истек):

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата последних курсов	Период обучения
1.	Андреева Юлия Игоревна	Воспитатель	19.11.2018	1 полугодие 2025-2026 уч.г.
2.	Дудова Ирина Алексеевна	Педагог доп. образования	18.06.2022	1 полугодие 2025-2026 уч.г.
3.	Кокорева Светлана Викторовна	Музыкальный руководитель	17.09.2022	1 полугодие 2025-2026 уч.г.
4.	Павлова Ольга Сергеевна	Воспитатель	07.12.2022	1 полугодие 2025-2026 уч.г.

Повышение квалификации в 2025-2026 учебном году (срок действия истекает в 2026):

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата последних курсов	Период обучения
----------	---------------------------	------------------	------------------------------	------------------------

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата последних курсов	Период обучения
1.	Воробьёва Варвара Сергеевна	Педагог-психолог	20.04.2023	2 полугодие 2025-2026 уч.г.
2.	Лазаренко Светлана Евгеньевна	Воспитатель	28.06.2023	2 полугодие 2025-2026 уч.г.
3.	Морозова Ольга Валерьевна	Старший воспитатель	20.04.2023	2 полугодие 2025-2026 уч.г.
4.	Мышкина Елизавета Алексеевна	Учитель - логопед	20.11.2023	1 полугодие 2025-2026 уч.г.
5.	Новикова Ирина Александровна	Воспитатель	03.08.2023	3 квартал 2026
6.	Подковырова Юлия Борисовна	Инструктор по физ. культуре	25.04.2023	2 полугодие 2025-2026 уч.г.
7.	Пугачёва Юлия Александровна	Учитель - логопед	30.10.2023	1 четверть 20

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль на 2025-2026 учебный год

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
2.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
	помещений группы				воспитатель
5.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
6.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
7.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
8.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
9.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
10.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
11	Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Старший

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
.	предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		воспитатель
12.	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
13.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
14.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ		

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования на 2025-2026 учебный год

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август 2025, май 2026	Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал: октябрь 2025, январь 2026, апрель 2026, июль 2026	Медработник
4.	Анализ информационно-	Ноябрь 2025, февраль	Заведующий,

№	Направление	Сроки	Ответственный
	технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	2026, май 2026	старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь 2025, декабрь 2025, май 2026	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года (ежеквартально)	

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ соответствия инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и вариативной части Перечня (приказ Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057)	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Ежеквартально (октябрь 2025, январь 2026, апрель 2026)	Старший воспитатель, завхоз
3.	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	По графику (сентябрь 2025, январь 2026, май 2026)	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
4.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Анкетирование: октябрь 2025, март 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Наблюдение: сентябрь 2025, январь 2026, май 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь 2025 - апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы	В течение года	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инвентаризация материальных ценностей и основных средств	Декабрь 2025, май 2026	Бухгалтер, завхоз
2.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД (Плана финансово-хозяйственной деятельности)	Ежемесячно (до 10 числа следующего месяца)	Заведующий, бухгалтер
3.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2025	Заведующий, бухгалтер
4.	Подготовка и сдача статистической отчетности (форма 85-К и др.)	Согласно официальному графику Росстата	Бухгалтер
5.	Заключение договоров на поставку продуктов питания, услуг связи, коммунальных услуг	Июль-август 2025	Заведующий, бухгалтер
6.	Подготовка к новому учебному году (приемка учреждения)	Август 2025	Заведующий, завхоз
7.	Проверка наличия и актуальности локальных нормативных актов	Сентябрь 2025, январь 2026	

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего по АХЧ, шеф-повар
2.	Контроль за соблюдением графика проведения генеральных уборок помещений	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ, медсестра
3.	Контроль за соблюдением санитарно-	Ежедневно	Медсестра,

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	эпидемиологического режима (дезинфекция, проветривание, кварцевание)		воспитатели
4.	Проверка условий хранения продуктов и соблюдения сроков годности	Ежедневно	Медсестра, шеф-повар, кладовщик
5.	Контроль за выполнением натуральных норм питания и бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медсестра, шеф-повар
6.	Проверка санитарного состояния всех помещений ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, медсестра
7.	Контроль за организацией питьевого режима	Еженедельно	Медсестра, воспитатели
8.	Обследование территории ДОУ на соответствие санитарным требованиям	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
9.	Проверка наличия и правильности ведения санитарных журналов	Ежемесячно	Медсестра
10.	Обучение сотрудников санитарным нормам и правилам	Сентябрь 2025, январь 2026	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оснащение здания системой контроля и управления доступом (СКУД)	Ноябрь 2025	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заместитель заведующего по АХР
2.	Монтаж и наладка системы видеонаблюдения	Декабрь 2025	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заместитель заведующего по АХР
3.	Проведение инструктажей с	Сентябрь 2025,	Ответственный за

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	персоналом по антитеррористической защищенности	январь 2026	антитеррористическую защищенность
4.	Обучение сотрудников действиям при обнаружении подозрительных предметов	Октябрь 2025	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5.	Отработка действий персонала при получении информации об угрозе террористического акта	Ноябрь 2025, март 2026	Ответственный за антитеррористическую защищенность
6.	Проверка состояния ограждения территории ДОУ	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
7.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Ежедневно	Сторож, вахтер
8.	Осмотр территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, дворник
9.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Еженедельно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводного, первичного, повторного противопожарного инструктажей с работниками	Сентябрь 2025, далее по графику (не реже 1 раза в 6 месяцев)	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Проведение внепланового и целевого инструктажей	По мере необходимости (при изменениях в законодательстве, после происшествий, перед	Ответственный за пожарную безопасность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
		массовыми мероприятиями)	
3.	Проверка знаний пожарно-технического минимума у ответственных лиц	До 01 октября 2025	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Отработка планов эвакуации на случай пожара	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Ответственный за пожарную безопасность, все работники
5.	Проверка исправности систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией)	Ежемесячно (визуально), ежеквартально (с привлечением лицензированной организации)	Ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего по АХР
6.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	Ежемесячно (визуально), ежегодно (перезарядка)	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Контроль состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов	Ежедневно	Ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего по АХР
8.	Проверка сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования	Ежегодно (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по АХР
9.	Оформление уголков пожарной безопасности, обновление планов эвакуации	Сентябрь 2025	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Разработка и актуализация инструкций, приказов по пожарной безопасности	Сентябрь 2025	

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 3 «АНДРЕЙКА»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Приложение 1

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год
(В рамках реализации Программы развития на 2025-2030 гг., проекта «Просвещение родителей»)**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: • Выборы председателя, секретаря Совета родителей (законных представителей). • Ознакомление с правами и обязанностями членов Совета родителей. • Ознакомление с годовым планом работы ДОО, основными направлениями Программы развития на 2025-2030 гг., локальными нормативными актами ДОО. • Утверждение плана работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
2.	Участие в организации и проведении осеннего субботника по благоустройству территории ДОО.	Октябрь 2025	Члены СР, Старший воспитатель	
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию в рамках проекта «Патриоты и наследники»: • Помощь в организации выставки «Моя родословная».	Октябрь- Ноябрь 2025	Члены СР, Воспитатели	

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
	• Содействие в проведении экскурсий к памятным местам Василеостровского района.			
4.	Заседание № 2 «Качество и безопасность образовательной среды»: • Анализ организации питания в дошкольном учреждении (включая вопросы индивидуального меню для аллергиков). • Обсуждение вопросов безопасности: антитеррористической, пожарной, комфортности и доступности РППС. • Итоги адаптации детей в младших группах. • Предварительные итоги проведения мероприятий по профилактике заболеваемости в осенний период.	Декабрь 2025	Заведующий, Врач, Ответственный по питанию, Члены СР	
5.	Участие в организации и проведении новогодних утренников и благотворительных акций («Новогоднее чудо»).	Декабрь 2025	Члены СР, Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Заседание № 3 «Цифровизация и здоровьесбережение»: • Обсуждение вопросов цифровой гигиены и безопасности детей. Итоги круглого стола по теме. • Анализ заболеваемости за первое полугодие и эффективности оздоровительных мероприятий. • Обсуждение плана летней оздоровительной работы. • Вопросы внедрения дистанционных технологий и ЭО для родителей.	Март 2026	Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Члены СР	

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы (акция «Бессмертный полк» в ДОУ, возложение цветов).	Апрель-Май 2026	Члены СР, Воспитатели	
8.	Заседание № 4 «Итоговое»: • Подведение итогов совместной работы за 2025-2026 учебный год. • Анализ выполнения плана работы Совета родителей. • Обсуждение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством образования и воспитания». • Определение перспектив сотрудничества на следующий учебный год в рамках Программы развития. • Участие в обсуждении проекта годового плана на 2026-2027 учебный год.	Май 2026	Председатель СР, Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
9.	Участие в организации выпускных утренников в подготовительных группах.	Май 2026	Члены СР (от подг. групп), Воспитатели	
10.	Участие в оценке качества условий осуществления образовательной деятельности (анкетирование, опросы).	В течение года	Члены СР, Старший воспитатель	
11.	Информирование родительской общественности о деятельности Совета через госаблики, сайт ДОУ и родительские чаты.	В течение года	Председатель СР, Члены СР, Старший воспитатель	

Приложение 2

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание безопасной образовательной среды через формирование культуры пожарной безопасности у всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационно-административная работа				
1.1.	Издание приказов: - «Об утверждении плана мероприятий по ПБ на 2025-2026 уч. год»; - «О назначении ответственных за пожарную безопасность»; - «Об установлении противопожарного режима в ДОУ».	Август 2025	Заведующий ДОУ	
1.2.	Проверка и актуализация инструкций по пожарной безопасности (вводный, первичный, на рабочем месте, по эвакуации).	Август-Сентябрь 2025	Заведующий, Ответственный по ПБ	
1.3.	Заключение договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения.	Сентябрь 2025	Зам. зав. по АХЧ	
1.4.	Ежемесячный контроль состояния путей эвакуации, эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения.	В течение года	Ответственный по ПБ, Зам. зав. по АХЧ	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
2. Работа с кадрами				
2.1.	Проведение вводного, первичного, повторных (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажей по пожарной безопасности.	По графику, в течение года	Заведующий, Ответственный по ПБ	
2.2.	Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросам обеспечения ПБ в новом учебном году.	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.3.	Консультация для педагогов: «Использование цифровых образовательных ресурсов (интерактивные игры, виртуальные туры) в обучении детей ПБ».	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
2.4.	Практическое занятие для сотрудников: «Применение первичных средств пожаротушения (огнетушитель)». <i>(С привлечением специалиста МЧС/организации-подрядчика).</i>	Ноябрь 2025, Апрель 2026	Заведующий, Ответственный по ПБ	
2.5.	Круглый стол: «Анализ действий персонала при проведении учебных эвакуаций. Пути совершенствования».	После каждой эвакуации	Заведующий, Ответственный по ПБ	
3. Методическая работа				
3.1.	Пополнение и обновление методического комплекса (конспекты НОД, картотеки игр, дидактические пособия) по ПБ для всех возрастных групп.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
3.2.	Создание и внедрение в практику работы	І полугодие 2026	Старший воспитатель,	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	интерактивного образовательного модуля «Юный пожарный» (для детей старшего дошкольного возраста).		Воспитатели подготовительных групп	
3.3.	Организация смотра-конкурса «Лучший уголок пожарной безопасности» среди групп ДОУ.	Март 2026	Старший воспитатель, Ответственный по ПБ	
4. Работа с детьми				
4.1.	Реализация образовательной деятельности по теме ПБ в соответствии с календарно-тематическим планированием групп.	Ежемесячно	Воспитатели всех групп	
4.2.	Проведение тематических недель/месячников пожарной безопасности.	Сентябрь 2025, Апрель 2026	Старший воспитатель, Воспитатели	
4.3.	Организация и проведение: - Викторины «Знатоки пожарной безопасности» (старшие, подг. гр.); - Спортивного досуга «Мы – юные пожарные!» (средние, старшие гр.).	Ноябрь 2025, Февраль 2026	Инструктор по ФК, Воспитатели	
4.4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации на случай пожара.	Ежеквартально (Сентябрь, Ноябрь, Февраль, Апрель)	Заведующий, Ответственный по ПБ, все сотрудники	
4.5.	Тематические беседы с просмотром обучающих	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	мультфильмов и презентаций («Спасик и его друзья» и др.).			
4.6.	Экскурсия в Пожарно-спасательную часть № 12 Василеостровского района. <i>(В рамках социального партнерства)</i>	Апрель-Май 2026	Старший воспитатель, Ответственный по ПБ	
5. Работа с родителями (законными представителями)				
5.1.	Выступление на общем родительском собрании: «Ответственность родителей за соблюдение детьми правил пожарной безопасности в быту».	Сентябрь 2025	Заведующий, Инспектор ОНД	
5.2.	Включение вопроса о ПБ в повестки групповых родительских собраний.	В течение года	Воспитатели групп	
5.3.	Разработка и распространение среди родителей электронного информационного бюллетеня «Азбука безопасности для родителей и детей».	Октябрь 2025, Январь 2026	Старший воспитатель	
5.4.	Оформление наглядной информации в родительских уголках, размещение материалов на официальном сайте ДОУ и в социальных сетях.	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель	
5.5.	Совместный детско-родительский творческий конкурс поделок и рисунков «Осторожно, огонь!»	Октябрь 2025	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.6.	Информирование и мотивация родителей к	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	организации экскурсий выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района.			
6. Развитие материально-технической базы				
6.1.	Приобретение новых дидактических игр, костюмов (каска, жилет) для сюжетно-ролевых игр по тематике ПБ.	I полугодие 2026	Заведующий, Старший воспитатель	
6.2.	Обновление планов эвакуации на этажах в соответствии с актуальной планировкой.	Сентябрь 2025	Зам. зав. по АХЧ	
6.3.	Проверка и заправка огнетушителей.	По графику	Зам. зав. по АХЧ	

Приложение 3

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание в ДОУ безопасных условий для организации образовательного процесса, формирование у сотрудников и воспитанников навыков безопасного поведения при угрозе возникновения террористического акта.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационно-административные мероприятия				
1.1.	Издание приказов: - «Об утверждении плана по антитеррористической безопасности на 2025-2026 уч. год»; - «О создании антитеррористической группы»; - «Об организации пропускного и внутриобъектового режима».	Август 2025	Заведующий ДОУ	
1.2.	Проверка и актуализация Паспорта антитеррористической защищенности (АТЗ) объекта. Внесение изменений при необходимости.	Сентябрь 2025	Заведующий, Ответственный по АТЗ	
1.3.	Проведение совещания при заведующем по вопросам обеспечения безопасности, противодействия терроризму и экстремизму с членами антитеррористической группы.	1 раз в квартал	Заведующий	
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными	В течение года	Заведующий	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	органами, ОВД по Василеостровскому району, органами ФСБ, МЧС по вопросам обеспечения безопасности.			
2. Обеспечение охраны и пропускного режима				
2.1.	Проведение инструктажа с сотрудниками охраны (сторожами, вахтерами) по пропускному режиму, действиям при ЧС и обнаружении подозрительных предметов.	Август, январь, по необходимости	Зам. зав. по АХЧ, Ответственный по АТЗ	
2.2.	Обеспечение контроля за допуском граждан и автотранспорта на территорию ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ, охрана	
2.3.	Контроль за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади. Организация своевременного вывоза твердых бытовых отходов (контейнеры должны быть удалены от здания).	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ	
2.4.	Регулярный осмотр и обход территории и зданий ДОУ (в т.ч. чердаков, подвалов, подсобных помещений) с целью обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ, Ответственный по АТЗ	
2.5.	Контроль за исправностью работы систем: - автоматической пожарной сигнализации (АПС); - тревожной кнопки (КТС); - системы видеонаблюдения.	АПС - 2 раза в месяц; КТС - 2 раза в месяц; Видеонаблюдение -	Зам. зав. по АХЧ	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
		ежедневно		
3. Работа с персоналом				
3.1.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям в ЧС со всеми сотрудниками ДОУ.	Вводный - август; Повторный - 1 раз в 6 месяцев	Заведующий, Ответственный по АТЗ	
3.2.	Инструктаж воспитателей и специалистов перед началом учебного года по предупреждению террористических актов.	Август 2025	Заведующий	
3.3.	Обучение сотрудников правилам поведения и алгоритму действий при получении информации об угрозе террористического акта (по телефону, в письменной форме).	Октябрь 2025	Ответственный по АТЗ	
4. Работа с родителями (законными представителями)				
4.1.	Ознакомление родителей с правилами пропускного режима ДОУ. Размещение информации на стендах и официальном сайте.	Сентябрь 2025	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
4.2.	Индивидуальные и групповые беседы, консультации по вопросам безопасности детей в быту и общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп	
4.3.	Распространение среди родителей памяток, буклетов, листовок по противодействию терроризму и экстремизму	Ноябрь 2025, март 2026	Старший воспитатель,	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	(«Как вести себя при обнаружении подозрительного предмета», «Правила поведения в толпе» и др.).		Воспитатели	
5. Работа с детьми				
5.1.	Проведение тематических мероприятий, бесед, игр (сюжетно-ролевых, дидактических) в рамках реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по направлению «Безопасность».	В течение года	Воспитатели всех групп	
5.2.	Организация просмотра обучающих мультфильмов, презентаций по основам безопасности («Один дома», «Правила поведения с незнакомцами» и т.п.).	В течение года	Воспитатели, Педагог-психолог	
5.3.	Тематическая неделя «Безопасность» (с акцентом на антитеррористическую и личную безопасность).	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, Воспитатели	
6. Учебно-тренировочные мероприятия				
6.1.	Проведение учебно-тренировочных занятий (эвакуаций) по отработке действий персонала и воспитанников при получении информации об угрозе террористического акта, при обнаружении взрывоопасного предмета.	Не менее 2 раз в год (сентябрь, апрель)	Заведующий, Ответственный по АТЗ, все сотрудники	
6.2.	Отработка взаимодействия с правоохранительными органами и МЧС во время проведения массовых	При проведении каждого массового	Заведующий	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	мероприятий (утренники, праздники, родительские собрания).	мероприятия		
6.3	Утверждение графика проведения учебных тренировок по эвакуации на учебный год .	Октябрь 2025 май 2026	Заведующий	

Приложение 4

**План работы по предупреждению детского травматизма и профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание безопасных условий образовательной среды, направленной на сохранение жизни и здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организационно-административная работа			
1.1.	Утверждение плана работы по предупреждению детского травматизма на учебный год и назначение ответственных за его выполнение.	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
1.2.	Создание и утверждение состава комиссии по расследованию несчастных случаев.	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
1.3.	Заслушивание вопроса о состоянии работы по профилактике травматизма на производственных совещаниях, педагогических советах.	1 раз в полугодие	Заведующий, Старший воспитатель	
1.4.	Ведение журнала учета и регистрации несчастных случаев с воспитанниками.	В случае получения травмы	Заведующий, Комиссия	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.5.	Направление официальных извещений о случаях травматизма в отдел образования и детский травматологический пункт.	В течение 3 дней после происшествия	Заведующий	
1.6.	Информирование родителей и персонала о случаях травматизма среди детей (без указания персональных данных) с целью профилактики.	По факту происшествия	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Работа с персоналом			
2.1.	Проведение инструктажей со всеми сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.	Сентябрь 2025, Январь 2026, по необходимости	Заведующий	
2.2.	Практические семинары-тренинги для педагогов: - «Оказание первой доврачебной помощи при различных видах травм»; - «Психолого-педагогические приемы формирования у детей навыков безопасного поведения».	Октябрь 2025, Март 2026	Старшая медсестра, Педагог-психолог	
2.3.	Консультации для педагогического состава: - «Особенности детского травматизма в разные возрастные периоды и его профилактика»; - «Организация безопасной среды в группе и на прогулке».	Ноябрь 2025, Февраль 2026	Старшая медсестра, Старший воспитатель	
3.	Контроль за безопасностью среды			

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.1.	Ежемесячный осмотр помещений ДОУ, групповых участков, оборудования на предмет соответствия требованиям безопасности с составлением актов.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ, Комиссия	
3.2.	Внеплановый осмотр после adverse погодных условий (сильный ветер, гололед, снегопад).	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
3.3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, температурным режимом, организацией питьевого режима.	Ежедневно	Старшая медсестра, Зам. зав. по АХЧ	
3.4.	Ежедневный утренний прием детей: проверка состояния здоровья, наличие запрещенных предметов (лекарства, колющие/режущие предметы и т.д.).	Ежедневно	Воспитатели, Старшая медсестра	
3.5.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории и ремонту оборудования с привлечением родительской общественности.	Апрель, Сентябрь 2026	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Реализация образовательного модуля «Азбука безопасности» в рамках НОД и совместной деятельности: - Безопасность дома;	В течение года	Воспитатели всех групп	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	- Безопасность на улице и дороге; - Безопасность в природе; - Безопасность в общении.			
4.2.	Организация тематических досугов, викторин, конкурсов рисунков: «Я знаю, что можно, что нельзя», «Осторожно, опасно!».	Октябрь 2025, Апрель 2026	Старший воспитатель, Воспитатели	
4.3.	Чтение художественной литературы, проигрывание проблемных ситуаций, просмотр обучающих мультфильмов по тематике.	В течение года	Воспитатели	
5.	Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Ознакомление родителей с правилами внутреннего распорядка и мерами по профилактике травматизма.	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
5.2.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, размещение материалов на официальном сайте ДОУ: - «Профилактика травм в быту»; - «Безопасность на прогулке»; - «Детский игровой травматизм».	В течение года (обновление ежеквартально)	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.3.	Выпуск и распространение тематических буклетов и памяток для родителей.	Октябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	Старший воспитатель	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
5.4.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели групп	
5.5.	Привлечение родителей к изготовлению игровых макетов (улица, дом) для отработки навыков безопасного поведения.	Март-Апрель 2026	Воспитатели, Родители	
6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)			
6.1.	Участие в районном конкурсе фото и видео работ «Фотокейс» в рамках акции «Внимание, дети!».	15-30 сентября 2025	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.2.	Проведение тематических занятий, игр, викторин в рамках Единого дня детской дорожной безопасности.	19 сентября 2025	Воспитатели всех групп	
6.3.	Организация и проведение практических занятий на площадке по БДД в рамках городской акции «Засветись».	13.10 - 21.12 2025	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.4.	Подготовка и участие во II этапе районного тура конкурса «Дорога и мы».	12.01 - 13.02 2026	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.5.	Участие в районной акции «ЮИД» «Осторожно, котенок!».	12.01 - 30.01 2026	Воспитатели старших/подг. групп	
6.6.	Проведение мероприятий (беседы, инструктажи) в	01.12 - 09.01 2025-2026	Воспитатели всех групп	

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	рамках районной акции «Безопасные каникулы или Новый Год по «Правилам»».			
6.7.	Проведение итогового тематического дня (игры, эстафеты, выставки) в Единый день детской дорожной безопасности.	20 мая 2026	Старший воспитатель, Воспитатели, Инструктор по физо	
6.8.	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь 2025, Январь 2026	Воспитатели групп	
6.9.	Размещение на официальном сайте и информационных стендах актуальной информации по профилактике ДДТТ для родителей.	В течение года (по плану акций)		

Приложение 5

План летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, на формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
2. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемый результат:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.
2. Развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
4. Повышение компетентностей родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Период	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период. Составление плана летней оздоровительной работы: определение задач, содержания деятельности, сроков и ожидаемого результата	Май	Заведующий старший воспитатель., воспитатели

Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период. Принятие плана летней оздоровительной работы. Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ГБДОУ и организации работы групп по летнему режиму дня; - об организации приема вновь поступающих детей; - об усилении контроля за выполнением сан-эпид. режима; - об охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение инструктажей: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; - инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка территории, прогулочных участков ГБДОУ к лету. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Смотр участков по подготовке к летнему периоду. Проверка наличия и сохранности выносного материала	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ. Наличие аптечки первой помощи в группах, исправного оборудования на прогулочных площадках	Май-август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Воспитательно-образовательная работа с детьми		
План работы на летний период.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период (проекты, сетка совместной деятельности)	В течение летнего	Воспитатели

	периода	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии) – разработка проектов	В течение летнего периода	Воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.) – разработка проектов Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация экспериментальной деятельности. Наличие цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация изобразительной деятельности и ручного труда. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный и бросовый материал, пластилин, картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала. Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: сюжетно-ролевые игры; театрализованные, драматизации; подвижные, малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические игры; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром; игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности (в соответствии с разработанными проектами)	В течение летнего периода	Воспитатели
Профилактическая работа		
Оформление санитарных бюллетеней для родителей: "Кишечная инфекция", "Профилактика клещевого энцефалита" "Профилактика травм", "Овощи, фрукты, витамины" Профилактика ОРВИ.	Июль	Медицинский персонал
Физкультурно-оздоровительная работа и организация режима дня		
Наличие сведений о детях по группам здоровья, аллергиях и др.	В течение летнего	Медицинский персонал

	периода	
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования. Проверка состояния территории, прогулочных участков ГБДОУ	Два раза в месяц	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели,
Выполнение инструкций по охране труда : - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; - инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ.
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультурных игр и развлечений	В течение летнего периода	Воспитатели
Соблюдение режима пребывания детей на солнце. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ воспитатели
Организация питания - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - витаминизация, - контроль калорийности пищи, - ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ воспитатели
Закаливание Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные ванны, обтирания, и др.) Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, рекомендации врача по проведению процедур	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ медицинский персонал воспитатели

Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация водно-питьевого режима Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	В течение летнего периода	Воспитатели
Контроль за воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работой		
Контрольно-аналитическая деятельность: - Реализация летнего плана работы - Организация режима прогулок и их содержание - Организация оздоровительных мероприятий - Подготовка к смотрам-конкурсам	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Предупредительный контроль - соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня; - организация питания - организация инструктажа с детьми дошкольного возраста; - организация закаливающих мероприятий	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	В течение летнего периода	Старший воспитатель
Оперативный контроль: - наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы, - состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - трудовая и исполнительская дисциплина, - организация питания и питьевого режима. - проведение утреннего фильтра, утренней гимнастики, - организация прогулок, сна, закаливания, - проведение влажных уборок	В течение летнего периода	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа		
Консультации для педагогов: "Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период"	Май	Старший воспитатель

"Оздоровление детей в летний период";		
Индивидуальная работа с педагогами	В течение летнего периода	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями		
Заключение договоров на летний период		Заведующий Сладкова Л.Ю.
Оформление "Уголка для родителей" в группах, рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию детей	Июль-август	Воспитатели
Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Июль-август	Воспитатели, медицинский персонал
Выставки детского рисунка в соответствии с реализуемыми проектами.	Июль-август	Воспитатели групп
Групповые консультации для родителей в соответствии с запросами родителей (потребителей образовательных услуг)	Июль-август	Воспитатели и специалисты
Проведение групповых собраний по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня. полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня	Май	Заведующий Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	По плану	Заведующий Старший воспитатель
Испытание гимнастических снарядов и оборудования физкультурной площадки ДОУ	Май	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "АНДРЕЙКА" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федулова Ольга Петровна, Заведующий

01.09.25 08:55 (MSK)

Сертификат F7B80FB6EF66A52377F0814B2C29D89A

